

# AST-RX : Accès Scientifique à la Tomographie par Rayons X

## UAR 2700 2AD (CNRS-MNHN)

### L'équipe

Opératrice et Responsable technique : Marta BELLATO (IE MNHN – UAR 2700).

Analyse d'images et Formation, PCR : Patricia WILS (IR MNHN – UAR 2700).

Coordination scientifique : Sandrine LADEVEZE et Helder GOMES RODRIGUES (UMR 7207 CR2P).

### Les équipements

La plate-forme comprend **deux micro-tomographes**.

- Un « *v / tome / x L 240-180* » de la société Baker Hughes Waygate Technologies, dit **OB-LIX**, ayant une grande cabine et les caractéristiques techniques suivantes : deux tubes ouverts interchangeables, tube RX microfoyer 240 kV / 320 W et tube RX nanofoyer 180 kV / 15W ; détecteur de 400×400 mm avec une matrice de 2024×2024 pixels (taille de pixel : 200×200 µm).
- Un « *EasyTom S 150* » de la société RX Solutions, dit **ID-FIX**, ayant des dimensions de cabine plus réduites et les caractéristiques techniques suivantes : un tube scellé microfoyer 150 kV / 75 W, détecteur de 250×320 mm avec une matrice de 2024×2536 pixels (taille de pixel 124×124 µm).

Les équipements sont localisés au rez-de-chaussée du bâtiment 140, 1 allée de l'orangerie Campus Buffon, au 43 rue Buffon 75005 Paris.

### Modalités de fonctionnement

Les différentes étapes de réalisation d'un projet d'acquisitions tomographiques ainsi que les modalités associées sont développées dans ce document dans l'ordre suivant :

1. Dépôt d'un formulaire de demande d'accès / Dossier de candidature.....	2
2. Évaluation et faisabilité / Critères de sélection et priorisation.....	3
3. Devis et Bon de commande.....	3
4. Réalisation des acquisitions / Différences entre les équipements.....	4
5. Mise en facturation / Clôture du projet.....	5
6. Mise à disposition et sauvegarde des données.....	5
7. Traitement des données acquises / Formation.....	6
8. Diffusion des résultats scientifiques / Citations et remerciements.....	6
9. Protection des données à caractère personnel.....	6

## 1. Dépôt d'un formulaire de demande d'accès / Dossier de candidature

La soumission des dossiers se fait par voie électronique avec le **dépôt d'un formulaire** à la page <https://3dtheque.mnhn.fr/platform/astrx> et suite à l'accord des responsables de collections à la numérisation des spécimens souhaités (voir le paragraphe 2).

Les informations suivantes sont requises :

### Demande de travaux : acquisitions

- Titre du projet.
- Besoins de formation (au logiciel Avizo) ou conseil (post-traitement des images).

### Liste des participants

- **Porteur du projet** (nom, prénom, affiliation, adresse, téléphone, mail). Le porteur de la demande d'acquisitions tomographiques doit également être le porteur du projet scientifique ou muséographique nécessitant ces acquisitions.
- **Collaborateurs** (nom, prénom, affiliation).

### Projet scientifique

- **Résumé** (200 mots maximum).
- **Apports de la méthode.** Quel est l'apport de la tomographie pour votre projet ? Quelles structures souhaitez-vous mettre en évidence ? Quel type de post-traitement est envisagé ? *etc.* (200 mots maximum).
- **Cadre du projet.** Dans lequel s'inscrit le projet ? Exemples : master, thèse, programme de recherche financé (ANR, ERC, *etc.*), conservation préventive, exposition, restauration, *etc.* (200 mots maximum).

### Matériel d'étude

- **Matériel et méthodes.** Détails sur le matériel à numériser et besoins techniques (nombre et taille des spécimens, photographies des spécimens<sup>i</sup>) ; (500 mots maximum).
- **Nombre total des spécimens** (ou d'ossements, d'objets, de fragments, *etc.*).
- **Numéro d'inventaire des spécimens.** Le numéro d'inventaire est très fortement souhaité pour les spécimens MNHN.

### Informations administratives

- **Responsable de collection** (ou du spécimen concerné) ; (nom, prénom, affiliation, téléphone, mail).
- **Contact de facturation** (gestionnaire de l'unité ou du laboratoire d'affiliation du porteur du projet) ; (nom, prénom, affiliation, adresse, téléphone, mail). Il n'est pas possible la facturation aux particuliers.

### Restitution

- **Période souhaitée pour la numérisation et éventuellement indisponibilités.** La période sera définie aussi en accord avec le calendrier de la plateforme AST-RX et ses critères de priorité.

<sup>i</sup> Possibilité de joindre un fichier (format pdf ; taille maximale 32 Mo).

L'**appel à projets** sera **clos pendant certaines périodes** annuelles, par exemple autour des vacances d'été et de fin d'année.

## 2. Évaluation et faisabilité / Critères de sélection et priorisation

L'évaluation des dossiers est effectuée par les responsables techniques et scientifiques du plateau qui vérifient la **pertinence** et la **faisabilité** des projets : l'adéquation technique et opérationnelle de la demande avec les matériels disponibles et le temps d'acquisition.

La **complétude du dossier et le suivi de la procédure de soumission** sont des critères de recevabilité des dossiers.

Pour les projets portant sur des spécimens provenant des collections du MNHN, les **responsables de collections** concernés, et donc la direction des collections du MNHN, doivent impérativement **être consultés et donner leur accord** avant la soumission du formulaire d'accès, via l'**interface Colhelper** (<http://colhelper.mnhn.fr/>, rubrique « Choix du type de la demande », « Emprunt de spécimen »). Il est **impératif de renseigner les numéros d'inventaire** tels qu'**informatisés dans la base de données des collections MNHN** pour les spécimens MNHN afin de permettre la sauvegarde des données numériques produites.

Pour les spécimens provenant de collections hors MNHN, l'accord du chargé de collection de l'institution non MNHN doit également être obtenu en amont du dépôt de dossier.

Un **nombre maximal de 5 jours** d'acquisitions est donné pour chaque projet afin d'assurer un accès à tout demandeur. Une priorité est donnée aux demandes (I) des **étudiants** en Master et aux doctorants (II) des **personnels MNHN**, puis (III) des **extérieurs**.

## 3. Devis et bon de commande

Une fois le formulaire validé, **un devis sera envoyé au porteur** de la demande par voie électronique.

Le **devis dépend de l'équipement utilisé** pour la réalisation du projet, et du temps estimé pour la numérisation, ainsi que de l'affiliation du demandeur d'accès selon les grilles de tarification suivantes<sup>ii</sup>. L'estimation du devis est du ressort de l'équipe AST-RX.

### Grille tarifaire OB-LIX (v|tome|x L 240-180)

Affiliation de l'utilisateur	Tarif Muséum	Tarif académique	Tarif privé
Coût de la demi-journée OB-LIX *	125 €	300 €	625 €
Coût de la journée OB-LIX	250 €	600 €	1250 €

\* Une demi-journée est égale à 3 ½ heures de travail (par exemple 9h30-13h00 et 14h00-17h30)

<sup>ii</sup> Les paiements seront assujettis à un taux de TVA de 20%, sauf pour les transferts de crédits internes au MNHN. Plus de notion d'origine des spécimens (MNHN ou externes) à partir de février 2023. Le renseignement des codes spécimens tel qu'informatisés sur la base de données MNHN reste obligatoire.

### Grille tarifaire ID-FIX (EasyTom S 150)

Affiliation de l'utilisateur	Tarif Muséum	Tarif académique	Tarif privé
Coût de la demi-journée ID-FIX *	65 €	130 €	440 €
Coût de la journée ID-FIX	130 €	260 €	880 €

\* Une demi-journée est égale à 3 ½ heures de travail (par exemple 9h30-13h00 et 14h00-17h30)

Le **nombre d'acquisitions réalisables en une journée dépend de la nature des spécimens** (densité, taille, résolution souhaitée). Une acquisition peut regrouper **plusieurs spécimens sur un même porte-échantillons**. Il est ainsi indispensable de **décrire** au mieux **les spécimens** (dimensions, facilité de manipulation, fragilité, etc.) et **la**

**problématique** (spécimen complet, région d'intérêt) afin de faciliter cette étape d'estimation des coûts et du temps de la prestation.

Le porteur devra retourner pour acceptation – à l'adresse mail [ast-rx@mnhn.fr](mailto:ast-rx@mnhn.fr) – **(1)** cette proposition tarifaire ou **devis dûment complétée et signée** et **(2) accompagnée du bon de commande** correspondant.

**NB** : un projet ne sera planifié et finalisé qu'à réception de ces deux documents.

Les dates retenues pour les acquisitions, en accord avec les disponibilités des demandeurs et le planning du plateau, seront communiquées par voie électronique au porteur du projet.

En cas de planning chargé, la priorité sera fixée selon les critères indiqués au paragraphe 1.

**NB** : Tout **bon de commande** doit avoir **(a)** un **numéro** de commande **officiel** de votre institution/unité/laboratoire d'appartenance ; **(b)** il doit être en **Euros €** ; **(c)** il doit comporter la signature d'un responsable des crédits de votre institution/unité/laboratoire ; et **(d)** il doit inclure la **TVA**. Si la TVA n'est pas applicable à votre institution ou s'il s'agit d'un transfert de crédits internes au MNHN, le bon de commande doit l'indiquer. Sinon la commande pourrait être refusée par le service financier du MNHN et la prestation ne sera pas réalisée. **Seuls les virements bancaires par votre institution/unité/laboratoire sont acceptés**. Les paiements par cartes de crédit ou virements bancaires personnels ne sont pas possibles. Le porteur du projet s'engage à s'assurer au préalable que ces conditions financières soient remplies, notamment en s'adressant à la gestionnaire de son unité/laboratoire ou au service financier de son institution.

## 4. Réalisation des acquisitions / Différences entre les équipements

### Porte-échantillon

Une contrainte importante préalable à la numérisation d'un objet est la **réalisation d'un porte-échantillon dans un matériau radio-transparent** pour optimiser l'acquisition. En pratique, l'**objet** doit être **positionné** avec sa plus grande extension **en orientation verticale**. Les spécimens devront être conditionnés au préalable par le porteur de projet ou le chargé de collection responsable de ce matériel, en concertation avec l'opérateur du plateau technique. Le plateau peut fournir certains matériels pour le conditionnement des échantillons ; ou un support adapté peut être réalisé par le demandeur de projet ou le chargé de collection.

- Le  $\mu$ CT **OB-LIX** permet de numériser **un seul spécimen à la fois**, ou plusieurs si les échantillons sont conditionnés ensemble.
- Le  $\mu$ CT **ID-FIX** est doté d'un **chargeur automatique d'échantillons** qui **peut gérer jusqu'à 5 échantillons** de tailles différentes. Selon la taille des échantillons, le chargeur peut être configuré de deux façons : 5 échantillons ayants taille maximale  $\varnothing 4,75 \times 16$  cm (H) ; ou 3 échantillons ayants taille maximale  $\varnothing 7,5 \times 16$  cm (H).

### Dimensions du spécimen et champ d'acquisition

- Le  $\mu$ CT **OB-LIX** ayant une grande cabine peut accueillir un spécimen d'hauteur maximale de 120 cm (H) mais **le volume d'acquisition** est d'environ  $\varnothing 34 \times 34$  cm (H) et **il peut atteindre environ  $\varnothing 60 \times 65$  cm (H)** en déplaçant le détecteur horizontalement et verticalement. Voir le tableau en fin de document (annexe). Ce type d'acquisition (multi-scan) est coûteux en temps et produit des données de 4 à 12 fois plus volumineuses. Le poids maximal d'un spécimen qui peut être maintenu sur le plateau tournant d'OB-LIX est de **50 Kg**.
- Le  $\mu$ CT **ID-FIX** ayant une cabine plus petite peut accueillir un spécimen de diamètre maximale de 25 cm ( $\varnothing$ ) et d'hauteur maximale de 41 cm (H) mais **le volume d'acquisition** est de  $\varnothing 20 \times 18$  cm (H) et **il peut s'élever à  $\varnothing 20 \times 38$  cm (H)** en déplaçant les axes de la platine. Le poids maximal d'un spécimen qui peut être maintenu sur la platine de rotation d'ID-FIX est de **5 Kg**. Les dimensions sont indicatives, il faudra notamment veiller à la mise en sécurité de l'échantillon selon son poids.

L'acquisition peut ne porter que sur une zone d'un spécimen pour détailler une zone d'intérêt, et obtenir une meilleure résolution. Néanmoins, l'acquisition locale nécessite autant de temps qu'une acquisition normale.

## Résolution

La **résolution** finale des données **est**, entre autres, **dépendante de la taille de l'objet** numérisé.

- La résolution maximale atteignable pour le  $\mu$ CT OB-LIX est de 1  $\mu$ m pour les échantillons les plus petits (quelque millimètre) et dans des conditions d'acquisitions particulières. Voir le tableau en Annexe.
- La résolution maximale atteignable pour le  $\mu$ CT ID-FIX est de 5  $\mu$ m.

## Volume des données

Les **données obtenues se présentent sous forme d'un ensemble de coupes successives** (ou pile d'images 2D) définissant le volume de l'objet numérisé. Ce sont des images **en format .TIF en 16 bits**. Le poids final des données n'est pas dépendant de la taille de l'objet numérisé mais de la résolution atteinte. Ainsi, la numérisation avec le  $\mu$ CT OB-LIX d'un objet en mode normal correspond à un volume moyen de 5 à 20 Go.

## 5. Mise en facturation / Clôture du projet

Une fois les acquisitions terminées, **l'attestation de service fait** sera **envoyée au porteur** du projet. Le porteur **devra retourner** ([astrx@mnhn.fr](mailto:astrx@mnhn.fr)) **ce document** dûment complété et **signé** en vue de la clôture du dossier administratif du projet et de la mise en paiement.

**La mise en paiement est conditionnée par (3) la fin des acquisitions et (4) la signature de l'attestation de service fait** pour les crédits externes au MNHN. Pour les crédits devant être dépensés avant la fermeture des comptes, le porteur devra veiller à déposer une demande de numérisation plusieurs mois en amont.

**NB** : Toute **facture** des prestations réalisées et correspondants aux projets d'acquisitions sur la plateforme AST-RX est **déposée sur** le portail de la Gestion Publique **Chorus Pro**. Pour toute éventuelle question financière, le porteur doit s'adresser à la gestionnaire de son unité/laboratoire ou au service financier de son institution.

## 6. Mise à disposition et sauvegarde des données

Les **données numériques produites sont** sous forme d'une **pile d'images 2D** au format .TIF dans une de ces trois orientations. Toute pile d'image inclus un fichier contenant les paramètres d'acquisition.

Pour les spécimens provenant de collections du MNHN : les **données** numériques sont **transmises** par la plateforme exclusivement **au portail des travaux de numérisation de la Direction des Collections** <http://3dthèque.mnhn.fr/>. Ce service mettra ensuite ces données à disposition du responsable de collection, qui les fera suivre au porteur de projet. Seulement les données reconstruites (pile d'images 2D) sont sauvegardées et non les radiographies ; et **seulement les données des spécimens ayant un numéro d'inventaire tel qu'informatisé sur la base de données des collections MNHN sont sauvegardés**.

Pour les spécimens provenant de collections extérieures : les données numériques sont transmises par la plateforme au **porteur** de projet qui **devra se munir d'un disque dur**. Le porteur du projet devra ensuite fournir une copie au conservateur en charge du ou des spécimen(s). **Les piles d'images des spécimens externes ne sont pas sauvegardées**.

Les images issues du scan des objets de collections du MNHN sont la propriété du MNHN. Le droit d'utilisation de ces images est donné à usage unique, et pour le but défini dans la demande initiale d'autorisation d'utilisation. Toute **nouvelle utilisation** de tout ou partie des images **est soumise à demande d'autorisation** auprès de la Direction des Collections du MNHN **via l'interface Colhelper** (<http://colhelper.mnhn.fr/>, rubrique « Choix du type de la demande », « Images » après une durée d'embargo de deux ans (renouvelables).

Le porteur de projet et ses collaborateurs s'engagent à abandonner tous les droits relatifs à la diffusion et à la reproduction des images. Le porteur de projet et ses collaborateurs ne sont aucunement autorisés à diffuser les données numérisées auprès d'autres institutions ou laboratoires de recherche. L'utilisation de ces données numérisées à but lucratif (vente d'images, de modélisation 3D, de répliques 3D, *etc.*) est strictement interdite.

## 7. Traitement des données acquises / Formation

Le **travail de post-traitement** (analyse des images, segmentation, modélisation 3D, FEA, mesures, *etc.*) **ne pourra pas être réalisé par les personnels du plateau AST-RX**. Seul un aperçu rapide des données et un pré-rendu 3D pourront être proposés par l'opérateur.

Des **formations** et une **aide à l'utilisation de** différents **logiciels de post-traitement** (Image J ; Avizo ; 3D Slicer) et un accès à deux stations de travail performantes et équipées de logiciels dédiés **peuvent être proposées** via le pôle analyse de l'UAR 2700 2AD. Il sera demandé de remplir un formulaire précisant le(s) besoin(s) :

<http://ums2700.mnhn.fr/ast-rx/ressources> | <http://ums2700.mnhn.fr/analyse-de-donnees/acces>

## 8. Diffusion des résultats scientifiques / Citations et remerciements

Les responsables scientifiques et techniques sont tenus de respecter la **confidentialité** des travaux présentés dans tous les dossiers soumis pour évaluation. Ils ne peuvent être co-auteurs d'aucun travail sur seule justification de leur activité au sein du plateau technique et pour lequel ils n'auraient pas apporté une contribution scientifique réelle et conséquente.

Les publications issues d'un travail effectué au sein du plateau technique doivent faire apparaître le plateau et l'UAR 2700 dans les **remerciements**, sous les termes :

« AST-RX, plateau d'Accès Scientifique à la Tomographie à Rayons X du MNHN, UAR 2700 2AD CNRS-MNHN, Paris ».

Chaque porteur de projet retenu pour numérisation sur AST-RX doit **faire parvenir la liste** exhaustive de ses **travaux** utilisant ces données (publications, communications des à congrès, *etc.*) à l'adresse générique [ast-rx@mnhn.fr](mailto:ast-rx@mnhn.fr).

## 9. Protection des données à caractère personnel

Les informations recueillies dans le formulaire de candidature sont nécessaires à la demande d'acquisitions auprès du plateau technique AST-RX et destinées à l'UAR 2700 2AD, CP 26 3<sup>ème</sup> étage 57, rue Cuvier 75005 Paris. Ce traitement de données a pour base légale l'exécution du contrat passé entre vous et l'UAR 2700. Le caractère obligatoire des informations à renseigner est signalé au moment de la collecte des données via le formulaire par un astérisque (<https://3dtheque.mnhn.fr/request/astrx>). Tout défaut de réponse ou toute réponse jugée anormale par l'UAR 2700 est susceptible d'entraîner un refus de prise en compte de votre demande.

Les informations recueillies sont nécessaires, dans le cadre de l'exécution d'une mission d'intérêt public, à l'étude de votre demande d'appui à la recherche ainsi qu'à la réalisation de statistiques. Elles font l'objet d'un traitement informatique et sont destinées à l'UAR 2700. Elles sont conservées pour une durée de 3 ans. Aucun transfert de données hors de l'Union européenne n'est réalisé.

Conformément à la réglementation applicable en matière de protection des données personnelles, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, de limitation du traitement ou d'opposition. Vous pouvez donner des instructions sur le sort de vos données après votre décès. Vous pouvez exercer vos droits à tout moment par mail auprès de l'UAR 2700 : [ast-rx@mnhn.fr](mailto:ast-rx@mnhn.fr) ou auprès du délégué à la protection : [dpo@mnhn.fr](mailto:dpo@mnhn.fr). Toute demande doit être accompagnée d'un justificatif d'identité. En cas de difficulté dans la gestion de vos données personnelles, vous pouvez introduire une réclamation auprès de la CNIL.