

Dépôt d'un formulaire de demande d'**accès** avec **OpenIris**
PROCÉDURE

La plateforme AST-RX rejoint l'outil de gestion des ressources de l'Alliance Sorbonne Université OpenIris.

Le formulaire de demande d'accès sera désormais accessible depuis le site internet : <https://asu.openiris.io/> pour les **personnels** des établissements membres de l'**Alliance SU**.

L'interface est seulement disponible en anglais.

ÉTAPES

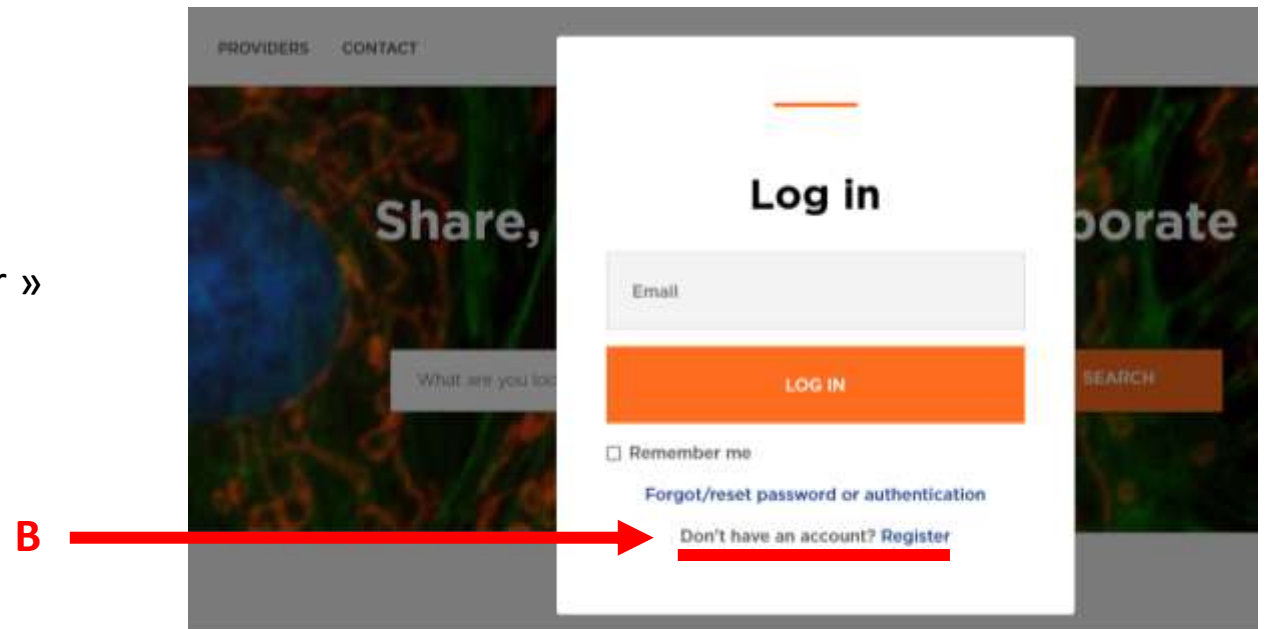
1. **Création d'un compte**
2. **Validation en tant qu'utilisateur**
3. **Formulaire**
4. **Suivi**

1. Création d'un compte

A-Utilisez le bouton **Login**



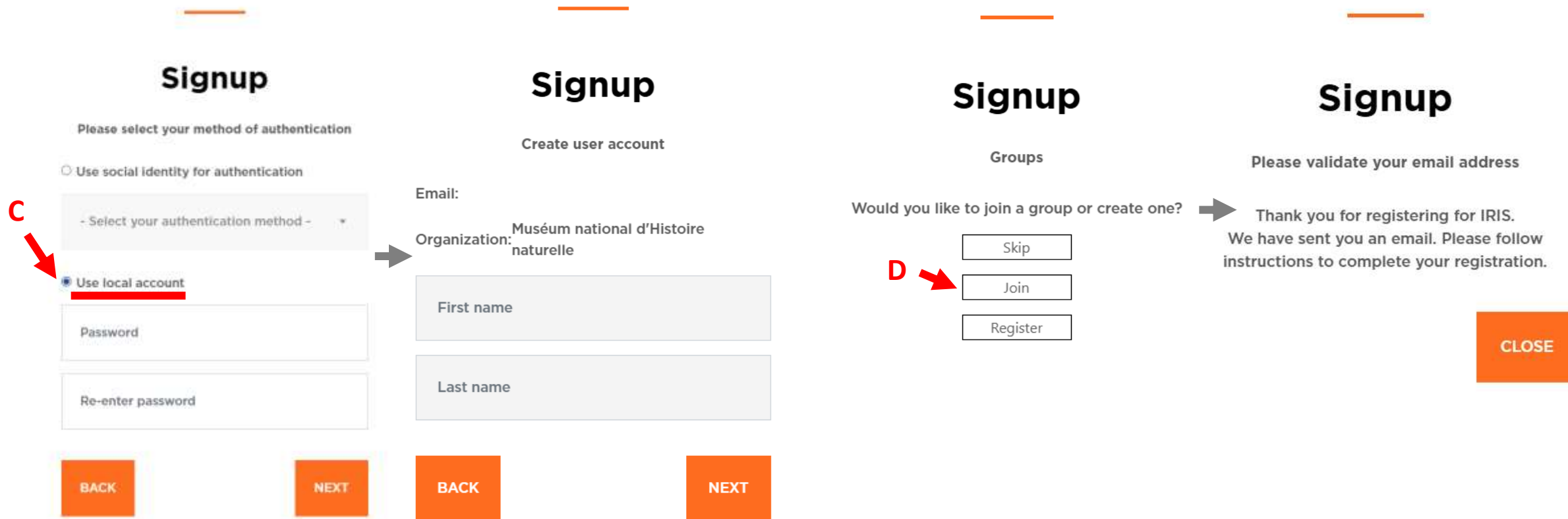
B-Sélectionnez « Don't have an account? Register »



1. Création d'un compte

C-Utilisez votre **adresse institutionnelle @mnhn.fr** (Use local account), votre compte sera lié à l'organisation MNHN.

D-Rejoignez le groupe de votre unité/équipe si visible dans le menu déroulant. Ce sera possible de le faire plus tard également. Vous recevrez un message sur votre messagerie avec un lien pour confirmer votre adresse.



2. Validation en tant qu'utilisateur

E-Dans le menu Providers, cherchez AST-RX et cliquez sur l'icône « Submit Access Request ».

L'équipe **AST-RX** pourra alors vous ajouter comme utilisateur de la plateforme.

Vous recevrez des messages indiquant que votre **demande d'accès** est en cours (**Pending**) puis que votre **demande** est **validée** (**Approved**).

The screenshot shows the Sorbonne University OpenIRIS interface. On the left, a navigation menu includes 'Providers', which is circled in red. The main content area displays a list of providers. The first provider, AST-RX, is highlighted with a red circle and an arrow labeled 'E' pointing to the 'Submit Access Request' icon (represented by a document with a right-pointing arrow).

Provider Name	Affiliations	Submit Access Request Icon
AST-RX	MNHN	Yes (circled in red)
Bio2Mar (Marine Biodiversity and Biotechnology) (Bio2Mar)	OOB, EMBRC FRANCE	Yes
BioPIC (Biology Platform of Imaging and Cytometry) (BioPIC)	OOB, EMBRC FRANCE	Yes
CEMIM	MNHN	No
CIMI (CIMI)	INSERM, SU, APHP	Yes
CISA Cyto (CISA-C)	INSERM, SU	Yes

3. Formulaire

Une fois que l'équipe AST-RX aura validé votre demande d'accès, vous pourrez déposer un **formulaire**.

F- Dans le menu « Ressources », cherchez AST-RX et cliquez sur l'icône « Submit request » pour accéder au formulaire.

The screenshot displays the OpenIRIS interface for Sorbonne University. On the left, a navigation menu is visible with the 'Resources' option highlighted by a red circle. The main content area shows search results for 'ast-rx'. The search filters are set to 'Any country', 'Any organization', 'Any provider', 'Any resource class', and 'Any resource type'. The search results list includes a single entry for 'AST-RX' with a star icon, 'Affiliations: MNHN', and 'Type: Micro-CT'. A red arrow labeled 'F' points to the 'Submit request' icon (a document with a pencil) located below the search result card. The bottom of the interface shows a pagination bar with '1' selected and '12 items per page'.

4. Suivi

Dans votre **Dashboard**, vous disposez d'une messagerie interne à OpenIris, l'**Inbox**. Vous y trouverez les informations sur le statut des différentes étapes.

I-Dans votre Inbox, vous trouverez les informations sur le **statut** de votre projet en **cliquant sur la flèche**.

The screenshot shows the OpenIris dashboard interface. On the left, a sidebar contains navigation options: Browse, Scheduler, Services, Dashboard, and Inbox (circled in red). The main area is titled 'Inbox' and contains a table of project items. The table has columns for Date, Type, Title, Item, Provider, Status, and Role. The first row is highlighted in red and has a play button icon circled in red. Below the table, there is a pagination control showing '1' items per page and '1 - 3 of 3 items'.

	Date	Type	Title	Item	Provider	Status	Role
▶	2025-01-24 09:23	Service	57738	AST-RX	AST-RX	Pending	submitter
	2025-01-24 09:18	Resource access	Access to resource "AST-RX"	AST-RX	AST-RX	Closed	requester
⊘	2025-01-24 09:11	Group access	Request by	UMR	N/A	Pending	requester

4. Suivi

I-Dans votre **Inbox**, vous trouverez les informations sur le **statut** de votre projet en cliquant sur la flèche.

En cas de besoin de modifications, vous pouvez **éditer le formulaire** en développant l'onglet dédié, puis en cliquant sur « Edit/Resubmit ».

Inbox Dashboard • Inbox 🔄 Search and Filter

Date	Type	Title	Item	Provider	Status	Role
2025-01-24 09:23	Service	57738	AST-RX	AST-RX	Pending	submitter

Details (ID: 57738) Resources (1) Participants (0) Timeline (1) Attachments (0) **Form** Approvers (0) Notes (0)

Requester: [Edit/Resubmit](#) [Duplicate](#) [Add participant\(s\)](#) [Add attachment\(s\)](#)

Group:

Title:

Request ID: 57738

Service: AST-RX

Provider: AST-RX

Date of submission: 2025-01-24 08:23:27

Comments of requester:
